УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "____" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

Заведующий _____ М.Н.Лившинская
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "____" _____ 20__ г.

Организация-получатель МАДОУ д/с № 1 ст. Калининской
(наименование)

ст. Калининская, ул. Коваля, 62 А
(адрес, телефон, факс)

Организация-сдатчик _____
(наименование)

_____
(адрес, телефон, факс)

Основание для составления акта _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ № 6193 ОТ 13.06.2017

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Стол ,скамейка	1	3 000,00	3 000,00
	ИТОГО	**1**		**3 000,00**

Итого: Три тысячи рублей 00 копеек

Комиссия:

Председатель комиссии: Зам.заведующего по УВР _____ М.А.Яценко
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

муз. руководитель _____ С.В.Баль
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

воспитатель _____ Острикова М.А.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

главный бухгалтер _____ Н.Г.Кривенко
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сдал Пред.комм. гр № 13 _____ Иващенко М.А.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ г.

Принял Зам.заведующего по АХЧ _____ И.Л.Агабабян
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ г.

По доверенности от "____" _____ г. № _____

выданной _____
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Н.Г. Кривенко
(подпись) (расшифровка подписи)

4101360016