

Принято
на педагогическом совете
протокол от "31" августа 2020 г. № 1

Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской
от "31" августа 2020 г. № 151



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного образования в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении - Центре развития ребенка – детском саду № 1
станции Калининской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу работы по дополнительной образовательной деятельности педагогов (специалистов) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада № 1 станции Калининской (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

- Приказ Министерства просвещения России "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей" от 03.09.2019 №467

- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р

- Национальный проект "Образование" (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)

- Федерального проекта "Успех каждого ребенка", приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие дополнительную образовательную деятельность, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Посещение детьми ДОО объединений дополнительного образования (кружков и секций) осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи дополнительного образования.

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Поддержка одаренных детей в различных видах деятельности (спортивной, интеллектуальной и др.).

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг в рамках основной образовательной программы дошкольного образования в части формируемой участниками образовательных отношений, в форме кружковой и секционной работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации работы по дополнительному образованию, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой и секционной работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную работу.

4.1. Руководитель объединения дополнительного образовательного обязан:

- определять форму работы: кружок, секция
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по дополнительному образованию;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2. Руководитель объединения дополнительного образовательного имеет право:

- вносить предложения по организации работы дополнительного образования;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- готовить воспитанников к участию в спортивных, культурных и интеллектуальных мероприятиях ДОУ и района.

5. Порядок формирования документов.

Руководитель объединения дополнительного образования должен иметь:

- утвержденный план работы;
- списочный состав детей;
- табель учета посещаемости;
- рабочую программу
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1 раз в год).

6. Организация дополнительного образования в ДОУ.

6.1 Дополнительное образование осуществляют педагоги, имеющие педагогическое образование, прошедшие курсовую подготовку по направлению работы кружка или секции.

6.2. Учебные занятия проводятся в спортивном зале, в кабинете для кружковой работы или групповых помещениях.

6.3. Работа по дополнительному образованию проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4.Руководители объединений дополнительного образования могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания

6.5.Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДООУ.

6.6. Педагоги, осуществляющие работу по дополнительному образованию, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании объединений дополнительного образования определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ;
- наличием специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8.Основанием для зачисления воспитанников в кружок или секцию является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка;
- отсутствие медицинских противопоказаний.

6.9. Кружковая или секционная работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время

6.10. Продолжительность кружковой или секционной работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):

- с детьми 4-го года жизни - не более 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия кружков и секций проводятся во второй половине дня.

6.12. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки или минутки отдыха (в спортивной секции).

6.13.Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

7.Ответственность педагогов, осуществляющих работу по дополнительному образованию

Педагоги, осуществляющие работу по дополнительному образованию, несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение учебного плана работы.
- 7.2.За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности
- 7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Итоги работы объединений дополнительного образования

9.1. Творческий отчет, участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, участие в районных мероприятиях и т.п.;

9.2. Руководитель кружка или секции знакомит родителей и педагогов с результатами работы (фото-отчёты на сайте учреждения, соревнования, турниры и др.)

10. Контроль.

10.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, зам. заведующий по УВР имеют право:

- Посещать занятия кружков и секций с заблаговременной информацией об этом руководителя;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка

10.2 Анализ кружковой и секционной работы осуществляется на педагогических советах.

11. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.